

Auswahl Interviewfragen

Bei einem Bewerbungsgespräch werden mit großer Sicherheit Fragen zum Werdegang, zur Person und zu Interessen gestellt. Damit du dich auf diese Bewerbungsgespräche gut vorbereiten kannst, haben wir die am häufigsten Fragen zusammengestellt. Personalmanager*innen nutzen diese Fragen auf unterschiedliche Weise: zur Informationsgewinnung, um Motive abzuklären und besser einschätzen zu können, ob du ins Unternehmen passt. Nachstehend findest du Interviewfragen eingeteilt nach bestimmten Themenfelder:

Selbstpräsentation und Gesprächseinstieg

1. Bitte geben Sie uns einen kurzen Überblick über Ihren bisherigen Werdegang.
2. Was waren die bislang wichtigsten Stationen oder Highlights in Ihrem Lebenslauf?
3. Bitte schildern Sie Ihren beruflichen (und persönlichen) Werdegang bezugnehmend auf die Anforderungen der Position.

Fragen zur Motivation

4. Was sind die wichtigsten Gründe, weshalb Sie sich bei uns beworben haben?
5. Warum haben Sie sich genau bei unserem Unternehmen beworben?
6. Was interessiert Sie an diesem Fachbereich?
7. Haben Sie sich auch bei anderen Firmen beworben?

Fragen rund um das Unternehmen und die Jobsuche

8. Sie haben sich sicher unsere Website angeschaut. Welchen Eindruck haben Sie dabei von unserem Unternehmen gewonnen? Was hat Ihnen daran besonders gut gefallen? Was hat Ihnen gefehlt? Was würden Sie daran verändern?
9. Wie haben Sie sich auf Ihre Bewerbung und den heutigen Termin vorbereitet?
10. Wie sind Sie bei der Jobsuche vorgegangen?
11. Welchen Bezug haben Sie persönlich zu unserer Branche und unserem Unternehmen?
12. Was fällt Ihnen zu unseren Produkten und unserer Branche ein?
13. Was unterscheidet uns von unseren Mitbewerbern?
14. Wie finden Sie unseren werblichen Auftritt?
15. Welchen Eindruck hatten Sie, als Sie unsere Stellenanzeige das erste Mal gesehen haben? Was hat Sie besonders angesprochen? Was hat Ihnen gefehlt?
16. Was wissen Sie über unser Unternehmen

Ausbildung: Schule und Studium

17. Hatten Sie im Studium eine Spezialisierung?
18. Was waren Ihre Lieblingsfächer? Was hat Sie daran fasziniert?
19. Welche Fächer konnten Sie nicht leiden und warum?
20. Wie zufrieden sind Sie mit den erreichten Noten?
21. Bringen Sie doch bitte aus Ihrer Schul-/Studienzeit ein Beispiel für eine Arbeit, die Ihnen besonders gut gelungen ist.

22. Bringen Sie bitte aus Ihrer Schul-/Studienzeit ein Beispiel für eine Arbeit, die besonders gut bewertet wurde.
23. Welche Wahlfächer haben Sie belegt? Warum gerade diese?
24. Haben Sie auch schon während der Schulzeit Geld verdient? Womit? Was hat Sie dazu motiviert? Und wofür haben Sie es dann verwendet?
25. Was waren die wichtigsten Motive für Ihre Studien- und/ oder Berufswahl?
26. Haben Sie an ein weiterführendes Studium gedacht?
27. Warum haben Sie sich für diese Ausbildung entschieden?
28. Wie teilen Sie sich üblicherweise die Lern- und Arbeitszeit für Ihr Studium ein? Wie viel Zeit widmen Sie der Arbeit für Ihr Studium? Wann und wo lernen Sie besonders gerne oder besonders gut?
29. Entsprechen Ihre Zeugnisse Ihrem tatsächlichen Leistungsvermögen?
30. Warum haben Sie sich für einen Studienaufenthalt im Ausland entschieden?
31. Wie haben Sie sich durch Ihren Studienaufenthalt im Ausland weiterentwickelt? Was waren Ihre wichtigsten Lernerfahrungen?
32. Wie und warum haben Sie sich bei der Abschlussarbeit für Ihr Thema entschieden?
33. Warum haben Sie Ihre Ausbildung/Ihr Studium abgebrochen?
34. Warum haben Sie so lange studiert?
35. Warum haben Sie nicht im Ausland studiert?

Berufliche Erfahrungen und fachliche Kompetenzen

36. Wo lagen Ihre bisherigen beruflichen Schwerpunkte?
37. Welche Ihrer Erfahrungen sind für uns Ihrer Meinung nach besonders gewinnbringend?
38. Was sind die wichtigsten Lernerfahrungen, die Sie aus Ihren Praktika mitgenommen haben?
39. Welchen Nutzen konnten Sie aus Ihren Praktika ziehen?

Fragen zum Arbeitsverhalten

40. Wie würden Sie Ihr Arbeitsverhalten beschreiben?
41. Was bedeutet Stress für Sie?
42. Welche Situationen oder Faktoren lösen bei Ihnen Stress aus? Wie gehen Sie damit um?
43. Bitte beschreiben Sie, wie sich Ihr Arbeitsverhalten verändert, wenn Sie unter Druck oder Stress arbeiten.
44. Was treibt Sie an? Was motiviert Sie?
45. Wie organisieren Sie sich selbst?
46. Wie halten Sie sich auf dem Laufenden?
47. Bitte geben Sie ein Beispiel für eine wichtige Entscheidung, die Sie getroffen haben. Wie sind Sie bei der Entscheidungsfindung vorgegangen?
48. Welchen Stellenwert hat Teamarbeit für Sie persönlich?
49. Wie agieren Sie in Teams? Welche Vor- und Nachteile hat dieses Verhalten bei der Teamarbeit?
50. Welche Rolle nehmen Sie in Teams besonders gerne ein? Warum?
51. Was war die letzte Teamarbeit, an der Sie beteiligt waren? Welchen Beitrag haben Sie dabei geleistet? Wie hätte das Ergebnis ausgesehen, wenn Sie nicht Teil dieses Teams gewesen wären?
52. Was tun Sie, wenn Sie sich von Ihrer/Ihrem Vorgesetzten ungerecht behandelt fühlen?
53. Was würden Sie tun, wenn Ihr/e Kollege/Kollegin in eine Position befördert wird, für die Sie sich besser geeignet fühlen?

54. Welche Eigenschaften hat der/die ideale Vorgesetzte?
55. Mit welchen Ihrer bisherigen Leistungen waren Sie gar nicht zufrieden? Warum? Was haben Sie dagegen unternommen? Was haben Sie daraus gelernt?
56. Was haben Sie in Ihrem bisherigen Leben als besonders belastend empfunden? Wie haben Sie darauf reagiert und was war das Ergebnis?
57. Mussten Sie schon einmal mit einem/einer Vorgesetzten arbeiten, der/die Ihnen nicht zusagte? Wie haben Sie darauf reagiert?

Ziele und Vorstellungen über die berufliche Zukunft

58. Wo möchten Sie beruflich in 3/5/10 Jahren stehen? Wie wollen Sie das erreichen?
59. Wie beurteilen Sie unsere Branche, in der wir tätig sind?
60. Was glauben Sie braucht es, um erfolgreich zu sein?
61. Was erwarten Sie von Ihrer nächsten beruflichen Position?
62. Warum ist gerade dieser Job der richtige für Sie?
63. Was ist Ihnen für Ihre berufliche Zukunft besonders wichtig?
64. Was möchten Sie in Ihrer beruflichen Zukunft auf jeden Fall vermeiden?
65. Welche Wahlmöglichkeiten bzw. Alternativen sehen Sie für Ihre berufliche Zukunft? Wie bewerten Sie diese?
66. Was bedeutet Karriere für Sie? Woran erkennen Sie, dass Sie Ihre persönlichen Karriereziele erreicht haben?
67. Was möchten Sie in Ihrem Leben auf jeden Fall erreichen? Welche Visionen und Ziele verfolgen Sie?
68. Womit kann man Sie zu Mehrleistungen motivieren?
69. Welche Tätigkeiten gefallen Ihnen sehr gut, welche gar nicht?
70. Wie schaut der Job aus, in dem Sie sich wohlfühlen?
71. Wie sollten der Einstieg bei uns und die Einarbeitung in die Position optimalerweise gestaltet sein?
72. Wie lange brauchen Sie Ihrer Einschätzung nach für die Einarbeitung in diese Position?
73. Welche Ziele haben Sie sich für das vergangene Jahr gesetzt? Welche davon haben Sie erreicht? Was war dafür entscheidend?
74. Welche Ziele haben Sie nicht erreicht? Was hat Sie daran gehindert?

Persönliche Kompetenzen

75. Was ist Ihre größte Stärke?
76. Wenn ich Ihre*n ehemalige*n Vorgesetzte*n nach Ihnen fragen würde, welche 3 Eigenschaften würde er/sie besonders positiv hervorheben? In welchen Bereichen würde er/sie Ihnen eine Fortbildung empfehlen?
77. Was würden Ihre Studienkolleg*innen als Ihre größten Stärken nennen?
78. Wo sind Ihre persönlichen Entwicklungsfelder? Wo könnten oder möchten Sie sich noch verbessern?
79. Wie unterscheidet sich der erste Eindruck, den Sie vermitteln, von dem, wenn man Sie besser kennenlernt?
80. Worüber ärgern Sie sich am meisten? Woran erkennt man dann, dass Sie sich ärgern?
81. Welche Situationen bringen Sie aus der Ruhe? Wie gehen Sie damit um?
82. Wie bringen Sie Ihr Berufsleben und Ihre Freizeit in Einklang? Was ist Ihnen dabei besonders wichtig?
83. Was heißt für Sie Erfolg? Was war Ihr bislang größter Erfolg?

84. Was war in Ihrem Leben die bisher beste Entscheidung? Wie und warum haben Sie sie getroffen?
85. Worauf sind Sie in Ihrem Leben besonders stolz?
86. Was bedeutet Misserfolg für Sie? Wann haben Sie zuletzt Misserfolg erlebt? Wie sind Sie mit dieser Situation umgegangen?
87. Worauf achten Sie bei anderen Menschen besonders? Was ist Ihnen an anderen Menschen oder Kolleg*innen besonders wichtig?
88. Welche Vorbilder haben Sie? Was bewundern Sie an diesen Menschen?
89. Was sind Ihrer Meinung nach die wichtigsten Erfindungen der vergangenen Jahrzehnte und warum?
90. Welcher Freizeitbeschäftigung gehen Sie nach? Was fasziniert Sie daran?
91. Worüber informieren Sie sich laufend? Wie gehen Sie dabei vor?

Spezifische Kompetenzfelder

92. Was bedeutet für Sie Loyalität? In welcher Situation haben Sie sich zuletzt loyal verhalten?
93. Was verstehen Sie unter Flexibilität? Wann und wie haben Sie selbst zuletzt Flexibilität gezeigt?
94. Wofür mussten Sie in Ihrem bisherigen Leben besonders kämpfen? Wofür mussten Sie sich besonders einsetzen? Wie haben Sie sich in dieser Situation verhalten? Was war das Ergebnis?
95. Was war Ihre bisher größte Enttäuschung und wie sind Sie damit umgegangen? Was haben Sie aus dieser Erfahrung mitgenommen?
96. Was war Ihre bisher größte freudige Überraschung? Was haben Sie daraus gemacht?
97. Wann und wie haben Sie zuletzt eine*n Studien- oder Teamkollegen/-kollegin unterstützt?
98. Wie haben Sie erkannt, dass Hilfe gebraucht wird? Was würde der/die von Ihnen Unterstützte aus heutiger Sicht zu Ihrer Hilfe sagen?
99. Vor welcher Frage haben Sie sich vor dem heutigen Gespräch am meisten gefürchtet?
100. Beschreiben Sie eine Situation, in der Sie mit besonders schwierigen Personen zusammenarbeiten mussten. Wie sind Sie vorgegangen, was war das Ergebnis? Was haben Sie daraus gelernt? Warum haben Sie diese Person oder diese Personen als schwierig empfunden?
101. Häufig liegt der Kern eines Problems weniger in der Sache als in zwischenmenschlichen Differenzen begründet. Schildern Sie bitte ein solches Problem, das Sie persönlich miterlebt haben. Wie haben Sie sich verhalten? Mit welchem Resultat?
102. Es gibt Menschen, mit denen kommt man sofort, mit anderen wieder nie zurecht. Mit welchem Menschentyp kommen Sie schwerer aus? Versuchen Sie, diesen Typ zu charakterisieren.
103. Wenn es in Auseinandersetzungen hart auf hart geht, neigen Sie dann dazu, eher nachzugeben oder auf der eigenen Meinung/ Position zu beharren? Nennen Sie doch bitte zwei konkrete Beispiele.
104. Es kommt immer wieder mal vor, dass einen an einer anderen Person etwas stört oder ärgert. Nennen Sie bitte so eine Situation. Was haben Sie in dieser Situation gemacht? Was war das Ergebnis?
105. Wenn ich Sie jetzt für diese Situation hier um Rat bäte, für die Besetzung dieses Jobs, was würden Sie mir empfehlen?
106. Nennen Sie bitte eine Situation, in der Sie eine leitende Rolle spielten oder versuchten, die Dinge voranzutreiben. Welche Schwierigkeiten gab es dabei? Wie haben Sie sie gelöst? Was war das Ergebnis?

Verkaufskompetenzen

107. Haben Sie schon einmal aktiv etwas verkauft? Mit welchem Erfolg?
108. Was finden Sie interessant am Verkaufen, was weniger?
109. Sind Sie ein*e gute*r Verkäufer*in? Woran messen Sie das?
110. Würden Sie lieber als Berater*in oder lieber als Verkäufer*in arbeiten? Wo sehen Sie den Unterschied?

Führungs- und Managementpositionen

111. Wie konnten Sie Ihre Führungskompetenz bisher beweisen?
112. Was tun Sie, wenn ein*e Mitarbeiter*in nicht die Leistung bringt, die Sie von ihm/ihr erwarten?
113. Welchen Führungsstil favorisieren Sie? Warum?
114. Warum streben Sie eine Führungsposition an?
115. Über welche Fähigkeiten muss Ihrer Ansicht nach eine gute Führungskraft verfügen? Warum sind diese Fähigkeiten Ihrer Meinung nach so entscheidend?
116. Was verstehen Sie unter einem „Leadertyp“? Beschreiben Sie einige Situationen, in denen Sie selbst als Leader aufgetreten sind.
117. Worin sehen Sie den Unterschied zwischen „Management“ und „Leadership“?

Problemlösungs-/ Konfliktkompetenzen

118. Nennen Sie bitte eine Idee, für die Sie kürzlich jemanden gewinnen wollten. Wie sind Sie dabei vorgegangen? Was würden Sie heute anders machen?
119. Beschreiben Sie einen Vorfall, bei dem Sie jemandem widersprochen haben, weil Sie mit ihm nicht gleicher Meinung waren. Wie sind Sie vorgegangen? Mit welchem Resultat?
120. Schildern Sie eine Situation, in der Sie sich gegen eine*n oder mehrere Kolleg*innen durchsetzen mussten. Wie sind Sie vorgegangen? Mit welchem Ergebnis?
121. Wann haben Sie zuletzt dabei geholfen, ein Problem zu lösen? Was haben Sie beigetragen? Was war das Ergebnis?
122. Was waren die schwierigsten bzw. anspruchsvollsten Probleme, die Sie bisher lösen mussten? Beschreiben Sie sie bitte präzise. Wie haben Sie sie gelöst? Mit welchem Ergebnis?
123. Welche Art Probleme lösen Sie am liebsten? Warum? Bringen Sie bitte konkrete Beispiele.
124. Was war Ihre bisher schwierigste Entscheidung? Warum war sie so schwierig? Wie sind Sie vorgegangen? Was war das Ergebnis? Was würden Sie heute anders machen?
125. Auf welche intellektuellen Leistungen sind Sie stolz? Wie schätzen Sie hier Ihre Fähigkeiten ein?
126. Bitte beschreiben Sie eine Situation, in der Sie anderer Meinung waren als ein*e Kolleg*in oder Ihr*e Vorgesetzte*r. Wie haben Sie sich in dieser Situation verhalten? Was war das Ergebnis? Was haben Sie daraus gelernt?
127. Bitte beschreiben Sie eine Konfliktsituation, an der Sie beteiligt waren. Wie haben Sie sich in dieser Situation verhalten? Was war das Ergebnis? Was haben Sie daraus gelernt?
128. Wenn Sie mehrere Jobangebote erhalten: Nach welchen Kriterien werden Sie sich entscheiden?
129. Wie behalten Sie den Überblick über Termine und Abmachungen? Verwenden Sie Planungshilfsmittel?

130. Nach der ersten Einarbeitungszeit haben Sie festgestellt, dass einige Arbeitsabläufe in Ihrem Bereich Optimierungsbedarf haben, insbesondere hinsichtlich Effizienz. Sie möchten daher Schritte zur Optimierung setzen. Wie gehen Sie vor? Welche Rolle nehmen Sie ein? Wen binden Sie in den Prozess ein? Wie gehen Sie mit etwaigen Widerständen um?
131. Was würden Sie als Vordringlichstes tun, wenn Sie bei uns eingestellt werden?

Gehalt, Arbeitszeit und Vertrag

132. Was ist Ihr Wunschgehalt?
133. Welche Vorstellungen haben Sie punkto Arbeitszeit?
134. Wie stehen Sie zu Mehrleistungen bzw. Überstunden? Wo ziehen Sie persönlich Grenzen?
135. Welche Inhalte und Rahmenbedingungen sind Ihnen beim Arbeitsvertrag besonders wichtig?
136. Welchen Benefit können Sie bieten, welche Gegenleistungen erwarten Sie?