

## Information

Um sämtliche Leistungen der Beratungs- und Betreuungseinrichtung TU Career Center GmbH **kostenlos** nutzen zu können, gibt es die Möglichkeit zur Förderung durch das Arbeitsmarktservice.

Um eine Kostenübernahme durch das AMS zu erreichen, sind eine Vormerkung sowie eine Zubuchung zu unserer Beratungseinrichtung nötig. Um Ihnen ein möglichst schnelles und unbürokratisches Vorgehen zu ermöglichen, haben wir hier die wichtigsten Schritte für Sie zusammengefasst.

### 1. Persönliche Meldung bei Ihrer zuständigen AMS-Geschäftsstelle. (Liste siehe nächste Seite)

#### Für Student/inn/en und Absolvent/inn/en :

Geben Sie an, dass Sie Ihr Studium in der nächsten Zeit abschließen werden bzw. vor Kurzem abgeschlossen haben und sich auf Ihren Eintritt ins Berufsleben vorbereiten möchten. Für diesen Fall sieht das AMS eine Vormerkung als „arbeitsuchend“ vor (im Unterschied zur Vormerkung als „arbeitslos“). Mit dieser Vormerkung kann Ihr Berater bzw. Ihre Beraterin Sie zu unserer Beratungsstelle zubuchen.

#### Für arbeitslos gemeldete Personen mit technischer Ausbildung (Uni, FH, HTL):

Melden Sie sich bei Ihrer AMS-Beraterin zw. Ihrem AMS-Berater und bitten um eine Zubuchung zu unserer Beratungsstelle.

#### Für Personen die bereits in gekündigtem Zustand sind bzw. deren Arbeitsvertrag ausläuft:

Sie haben die Möglichkeit in der Menüauswahl der AMS Homepage unter Service für Arbeitssuchende (Infos über verschiedene Leistungen und Förderungen) den Punkt Next Job – Meldung zur Stellensuche auszuwählen um sich hier zu registrieren. (Den Punkt finden Sie auf der rechten Seite, klein gedruckt)  
Sobald Sie registriert sind, können Sie sich bei Ihrer zuständigen AMS-Geschäftsstelle melden um dort um eine Zubuchung anzufragen.

#### Nehmen Sie zur Anmeldung folgende Dokumente mit:

Meldezettel, EC-Card, Lichtbildausweis; eventuell auch Heiratsurkunde, Scheidungsurteil, Aufenthaltstitel, Unterlagen der Kinder, für die Sie sorgepflichtig sind.

### 2. Betreuungsvereinbarung

Ihr Berater oder ihre Beraterin wird mit Ihnen eine sog. Betreuungsvereinbarung erarbeiten. In dieser Vereinbarung wird u.a. festgehalten, dass Sie vom AMS immer wieder offene Stellen zugeschickt bekommen, die Ihrem Ausbildungsprofil entsprechen. Darüber hinaus wird man Sie zu weiteren Beratungsgesprächen einladen.

**TU Career Center GmbH**

Schaumburgergasse 1/2/15 • A-1040 Wien  
office@tucareer.com • www.tucareer.com

### 3. Zubuchung zur Beratungs- und Betreuungseinrichtung TU Career Center GmbH - TAS Nr. 96940 V1.

Bitte Sie Ihre/n Berater/in um eine Zubuchung zu unserer Beratungsstelle. Geben Sie dazu die TAS Nr. 96940 V1 an, damit findet Ihr/e Berater/in im System schneller unsere Beratungseinrichtung.

Unser Angebot:

- Lebenslaufplanung: Analyse Ihrer Bewerbungsunterlagen, Verbesserungsvorschläge
- Potentialanalyse mittels GPOP (standardisierter Persönlichkeitsfragebogen)
- Laufbahnplanung
- Karrierejournal
- Jobmesse
- Kernkompetenzanalyse
- Workshops zu den Themen: Bewerbungsgespräch und Vorbereitung auf Personalauswahlverfahren
- Individualcoaching

### 4. Bringen Sie das Einladungsschreiben des AMS bitte zu Ihrem nächsten Termin bei uns mit.

Wir freuen uns darauf, Sie auf dem Weg zu Ihrem (neuen) Job unterstützen und begleiten zu dürfen.

Ihr Coaching- und Trainingsteam des TU Career Centers

### 5. Regionale Geschäftsstellen des AMS Wien

Geschäftsstelle der AMS	zuständig für folgende Bezirke	Geschäftsstelle der AMS	zuständig für folgende Bezirke
Dresdner Straße 110 1200 Wien	2. Bezirk 20. Bezirk	Prandauergasse 58 1220 Wien	22. Bezirk
Esteplatz 2 1030 Wien	1. Bezirk 3. Bezirk 11. Bezirk	Redergasse 1 1050 Wien	4. Bezirk 5. Bezirk 6. Bezirk 7. Bezirk 8. Bezirk
Laxenburgerstraße 18 1110 Wien	10. Bezirk	Schloßhofer Straße 16-18 1210 Wien	21. Bezirk
Hietzinger Kai 139 1130 Wien	13. Bezirk 14. Bezirk 15. Bezirk	Schönbrunner Straße 247 1120 Wien	12. Bezirk 23. Bezirk
Huttengasse 25 1160 Wien	16. Bezirk 17. Bezirk 18. Bezirk	Währinger Gürtel 104 1090 Wien	9. Bezirk 19. Bezirk